

(Carta intestata dell'impresa)

Egregio Signor

.....

Cassa Edile di Perugia

Scuola Edile di Perugia

Perugia, li .....

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di.....con la qualifica..... alle condizioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro dell'Edilizia 2008.

La sua assunzione decorrerà da .../.../....., giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere sito .....per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni

.../.../.....

presso la **Scuola Edile di Perugia, in Via del Granoturco n.8 – Zona Ind.le di Madonna del Piano – Balanzano – Perugia.**

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra. All'atto dell'ingresso in cantiere, è pertanto tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso e a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il .../.../....., l'attestato di frequenza che la Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata alla Cassa Edile di Perugia come contrattualmente previsto e alla Scuola Edile di Perugia al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza il .../.../.....

Timbro e firma

DATI DEL LAVORATORE

Nome.....Cognome.....  
nato a.....il .../.../..... codice fiscale.....  
nazionalità.....telefono.....  
indirizzo/recapito via.....città.....  
misura della tuta da lavoro..... scarpe n°.....

Consegnata a mano il giorno..... alle ore.....

Firma per ricevuta.....