

Mittente:

Mod. CEPG\_1VC - Agg:4'09

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP e Città \_\_\_\_\_

**RACCOMANDATA**

Data, \_\_\_\_\_

Spett.le Amm.ne  
CASSA EDILE DI PERUGIA  
VIA CAMPO DI MARTE  
06124 PERUGIA

e p.c. Spett.le Impresa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Procedura Regolamento Reg.le n.2/09 Art.5 c.3 - Invio documentaz. del pagamento.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Committente, faccio seguito alla Vs. comunicazione di mancato rilascio del Certificato di Congruità prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, alla mia comunicazione della volontà di surroga del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e alla Vs. conseguente comunicazione con l'importo e le modalità per il versamento dei contributi prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, per **rimetterVi in allegato copia del bonifico** da me effettuato.

Rimango in attesa che inviate al mio indirizzo (indicato in testa alla presente), apposita attestazione idonea ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità.

Distinti saluti.

Il Committente dei lavori

All.:1 copia del bonifico