

La presente richiesta DEVE essere inviata accedendo alla “area riservata” del sito internet www.cassaedilepg.it

Il sottoscritto (1) _____ in qualità di _____

Indirizzo (2): Loc./Via _____ CAP _____ Comune _____

chiede il rilascio di un CERTIFICATO DI REGOLARITA'/CONGRUITA' contributiva (NO DURC “sisma”)

IN RELAZIONE ALLO STATO AVANZAMENTO LAVORI NR. _____ DI € (3) _____
oltre a Totale già liquidato in acconti o SAL precedenti € (4) _____ Certificato (5): Prot. _____ del _____
 (5) No

IN RELAZIONE AL SALDO FINALE DI € (3) _____ = fine cantiere, serve x agibilità L.R.1/04 (20)
oltre a Totale già liquidato in acconti o SAL precedenti € (4) _____ Certificato (5): Prot. _____ del _____
 (5) No

Impresa principale (6) _____ P.IVA _____

Indirizzo (7): Loc./Via _____ CAP _____ Comune _____

 Lavori Privati: Titolo abilitativo n. ____ del ____ DIA SCIA Perm. di Costruire; mq superfice realizzata (21) _ **Lavori Pubblici:** Aggiudicaz. Def./Deliberaz. n. _____ CUP _____

Ubicazione cantiere (8): Comune _____ Indirizzo _____

Data Inizio Lavori: _____ Data presunta Fine Lavori (9): _____ Importo lavori a contratto: _____

Tipologia lavori (10): _____

_____ Ctg. (10) _____ Incidenza presunta della manodopera (11): _____%

Committente (6): _____

Indirizzo del committente (Cap-Comune-Loc.-Via-Nr.): _____

Direttore dei lavori: _____ PEC _____

Indirizzo del Direttore Lavori (Cap-Comune-Loc.-Via-Nr.): _____

Responsabile dei lavori: _____

Indirizzo del Resp. dei Lavori (Cap-Comune-Loc.-Via-Nr.): _____

Coordinatore per la sicurezza: _____ PEC _____

Indirizzo del Coordinatore (Cap-Comune-Loc.-Via-Nr.): _____

Data _____ Timbro e Firma dell'Impresa _____ (6)

Firma del Committente o del Direttore Lavori _____ (1)
INDISPENSABILE per il SALDO FINALE di lavori pubblici e privati

La Cassa Edile invierà l'attestato all'indirizzo dell'impresa a mezzo posta prioritaria o PEC.
--

SEZ. B **Progressivo nr. di totali**
DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI (12)

Impresa affidataria Principale (6)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
 _____ Tel. _____ Fax _____

Sede legale _____ **PEC** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

con specifico riferimento ai lavori di (10) _____

_____ Ctg. (10) _____ eseguiti nel Comune di (8) _____

Loc./Via _____ n. _____ per contratto stipulato con _____

come da **DNL (22) prot.** _____ **del** _____ e DURC nazionale CIP _____ prot. _____

SOTTO LA PROPRIA DIRETTA RESPONSABILITA' FORNISCE I SEGUENTI DATI

*Tutti i dati devono riferirsi **solo allo specifico cantiere** (19)*

Importo lavori (IVA esclusa) eseguiti dall'impresa dichiarante € (13) _____

Incidenza manodopera (14) _____ %

Dati relativi alla manodopera che è stata, in ciascun mese, realmente presente nello specifico cantiere (retribuz. arrotondate all'Euro):

MESE /ANNO MM/AA (15)	Nr. (19) Titolare Soci Collab fam	Ore Titolare Soci Collab fam	Nr. Operai	Ore Operai	Nr. Impiegati TEC.	Retribuz. Impon. INPS Operai + Impiegati Tecnici	Retr. Impon. Cassa Edile PERUGIA (16)	Retr. Impon. ALTRE Casse Edili (No PG) (16)
Totale								

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17) _____

CASSA EDILE

Nr. posizione _____ presso la Cassa Edile di PERUGIA; eventuali altre posizioni (16) nr. _____ presso _____

Per le NON ISCRITTE: indicare i soggetti che hanno svolto i lavori edili Impr./Lav. Aut. _____

ALLEGATI (18): Allo scopo di evitare spiacevoli disagi è opportuno che ogni impresa verifichi preventivamente ed autonomamente la propria posizione contributiva nei confronti della Cassa Edile di Perugia accedendo all'apposita sezione dell'area riservata del sito www.cassaedilepg.it e, in caso riscontri che alcuni versamenti, che ha effettuato da più di 5 giorni lavorativi, non risultano ancora pervenuti alla Cassa Edile, contattare la propria Banca e la Cassa Edile per le opportune verifiche.

Per eventuali comunicazioni urgenti si prega contattare _____ Tel _____ Fax _____

Timbro e firma del dichiarante

Data _____

ELENCO DELLE ALTRE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI **EDILI**
PARTECIPANTI AI LAVORI (12) DIETRO INCARICO DELL'IMPRESA **AFFIDATARIA PRINCIPALE** (6)

(**Attenzione:** ciascuna impresa/lavoratore autonomo è direttamente responsabile dei lavori che svolge e pertanto deve presentare e sottoscrivere la "Dichiarazione dell'impresa esecutrice" di cui alla **sez.B** del presente modello)

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Impresa /Lavoratore Autonomo

Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%

Timbro e firma del legale rappresentante dell'**impresa principale** (6)

Data

.....

ELENCO DELLE ALTRE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI **NON EDILI**
 PARTECIPANTI AI LAVORI (12) DIETRO INCARICO DELL'IMPRESA **AFFIDATARIA PRINCIPALE** (6)

(**Attenzione:** questi dati devono essere forniti DALL'IMPRESA Affidataria principale, ma per questi **NON** è necessario presentare e sottoscrivere la "Dichiarazione dell'impresa esecutrice" di cui alla sez.B del presente modello)

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
 Sede
 Partita IVA Codice Fiscale Fax
 Descrizione delle opere Ctg. (10)
 C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)
 Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%
 Data inizio presenza in cantiere Data fine presenza in cantiere

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
 Sede
 Partita IVA Codice Fiscale Fax
 Descrizione delle opere Ctg. (10)
 C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)
 Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%
 Data inizio presenza in cantiere Data fine presenza in cantiere

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
 Sede
 Partita IVA Codice Fiscale Fax
 Descrizione delle opere Ctg. (10)
 C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)
 Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%
 Data inizio presenza in cantiere Data fine presenza in cantiere

Impresa /Lavoratore Autonomo Tel.
 Sede
 Partita IVA Codice Fiscale Fax
 Descrizione delle opere Ctg. (10)
 C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)
 Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13) Incidenza percentuale della manodopera (14)%
 Data inizio presenza in cantiere Data fine presenza in cantiere

Timbro e firma del legale rappresentante dell'**impresa Affidataria principale** (6)

Data

ELENCO DELLE ALTRE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI **EDILI E NON EDILI**
 PARTECIPANTI AI LAVORI DIETRO INCARICO DEL **COMMITTENTE**

(**Attenzione:** questi dati devono essere forniti dal Committente o del Resp. dei lavori o del Direttore dei lavori
solo nel caso di cui alla nota 20)

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Impresa /Lavoratore Autonomo

Descrizione delle opere

..... Quota lavori eseguita (IVA esclusa) € (13)

C.C.N.L. settore di competenza e/o applicato ai dipendenti (17)

Riferimenti del Certificato di Congruità eventualmente richiesto/ottenuto: prot. del

Firma del **Committente o del Resp. dei lavori o del Direttore dei lavori**

Data

.....

**CASSA EDILE di PERUGIA - Istruzioni per la compilazione del modello CEsfp (Vers.8 - Aggiornamento Dic.2011)
di richiesta del Certificato di Regolarità/Congruietà contrib. relativo a SAL o Saldi Finali di cantieri extra ricostruzione**

- (1) In occasione dello “stato avanzamento lavori” il Certificato di Congruietà deve essere richiesto e sottoscritto dall’Impresa Affidataria principale, mentre in occasione del “saldo finale” la richiesta (di cui alla pag.1 del modello) deve essere sottoscritta anche dal Committente o dal Responsabile dei lavori (si ricorda che il “Resp. dei lavori” non può essere il titolare dell’impresa).
Per tutti i casi particolari in cui non vi è accordo e collaborazione tra Impresa e Committente si rinvia all’apposita sez. FAQ del sito internet www.cassaedilepg.it
Si evidenzia che il soggetto formalmente “richiedente” può essere soggetto diverso da colui (delegato) che inoltra materialmente la richiesta alla Cassa, tramite accesso all’apposita “area riservata” del sito www.cassaedilepg.it, e che s’impegna a conservare a disposizione dell’Ente, e delle altre autorità competenti, la copia cartacea con le firme originali di tutti i soggetti dovuti.
- (2) Indicare l’indirizzo al quale si desidera venga inviato il Certificato; per i Resp. di Enti o comunque Organizzazioni, è possibile indicare l’indirizzo dell’organizzazione per conto della quale viene richiesto il Certificato (Esempio: “presso Comune di ...”; “presso Ente ... Via ...”).
Attenzione: l’indirizzo indicato verrà riportato sulla stampa in modo automatico, senza alcun controllo da parte della Cassa Edile, pertanto indicazioni errate o non precise potranno comportare il mancato recapito del Certificato da parte delle poste.
- (3) Indicare l’importo totale (IVA esclusa) dei lavori eseguiti da TUTTE le imprese e lavoratori autonomi, **edili e NON edili**, intervenuti in cantiere dietro incarico dell’impresa Affidataria principale nel periodo dello Stato Avanzam. Lavori (SAL) o del Saldo Finale.
- (4) Tutti gli importi devono essere indicati IVA esclusa.
- (5) Indicare se, per tale somma, è già stato rilasciato un Certificato di Regolarità ed i riferimenti relativi all’ultimo Certificato ottenuto (Nr. Prot. e Data).
N.B.: Se il Certificato è già stato richiesto per i SAL o acconti precedenti, all’interno devono essere riportati solo i dati e gli allegati relativi al SAL o Saldo attuale; in caso contrario, all’interno devono essere riportati anche i dati e gli allegati relativi ai precedenti SAL o acconti per i quali non è stato mai richiesto il Certificato di Regolarità.
- (6) Quando il Committente è un Imprenditore (anche se non edile) egli deve considerarsi anche “impresa principale” ai fini del Certificato di regolarità/congruietà contributiva, quindi, è lui che deve richiedere il Certificato e sottoscrivere le pagg.1-2-3 del mod. di richiesta.
Quanto appena esposto rimane confermato anche quando il Committente-Imprenditore (con partita IVA) non partecipa in alcun modo ai lavori (quota lavori pari a 0): egli deve comunque considerarsi come “impresa principale” ai fini del Certificato di regolarità/congruietà contributiva, ed è lui che deve richiedere il Certificato e sottoscrivere le pagg.1-2-3 del mod. di richiesta; in questo caso per evitare che il Certificato venga stampato con lo stesso nominativo su Committente e Impresa Principale, è necessario indicare (con flag sull’apposito campo della sez.B subaffidatarie) quale delle imprese elencate nella sez.C deve figurare, nella stampa del certificato, come Affidataria Principale.
Si ricorda che la certificazione relativa al “saldo finale” (sia di lavori pubblici che privati), deve essere richiesta e sottoscritta (sez.A) anche dal Committente o dal Direttore dei lavori (=richiedente).
- (7) Indicare un indirizzo qualsiasi di riferimento dell’impresa (sede legale, sede amministrativa, sede operativa, cantiere) presso il quale si desidera venga inviato il Certificato.
Attenzione: l’indirizzo indicato verrà riportato sulla stampa in modo automatico, senza alcun controllo da parte della Cassa Edile, pertanto indicazioni errate o non precise potranno comportare il mancato recapito del Certificato da parte delle poste.
- (8) Se i lavori riguardano un territorio che attraversa diversi Comuni (esempio: una strada) indicare quello maggiormente rilevante.
- (9) Se si richiede accertamento della regolarità contributiva per SAL, quale “data fine”, deve essere indicata la data presunta di fine lavori.
- (10) Indicare il tipo di lavoro che l’impresa ha effettivamente svolto evitando indicazioni troppo generiche e/o poco significative (esempio: riparazione danni da eventi sismici, ecc.) ed indicare la Ctg. di riferimento di cui alla seguente tabella.

Ctg	Descrizione
A)	OG1 - Costruzione di nuovi edifici civili compresi impianti e forniture
B)	OG1 - Costruzione di nuovi edifici industriali esclusi impianti
C)	OG1 - Ristrutturazione di edifici civili
D)	OG1 - Ristrutturazione di edifici industriali esclusi impianti
E)	OG2 - Restauro e manutenzione di beni tutelati
F)	OG3 - Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere stradali, ponti, ecc.
G)	OG4 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Opere d’arte nel sottosuolo
H)	OG5 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Dighe
I)	OG6 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Acquedotti e fognature, Gasdotti, Opere di irrigaz. ed evacua.
J)	OG7 e OG8 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di opere marittime, fluviali, di sistemazione idraulica e bonifica
K)	OG9 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di impianti per la produzione di energia elettrica
L)	OG10 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di impianti per la trasformazione e distribuzione di energia elettrica
M)	OG12 e OG13 - Bonifica e protezione ambientale, ingegneria naturalistica
N)	OG11 e OS3 e OS4 e OS5 e OS9 - Impianti idro-termo-sanitari, elettrici, segnaletica luminosa e sicurezza del traffico,
O)	OS1 - Movimento terra, demolizioni, sterri
P)	OS1 - Sistemazione agraria e forestale
Q)	OS2 - Restauro e manutenzione di superfici decorate, beni mobili, archivistici, ecc.
R)	OS6 - Finiture generali: posa in opera di manufatti lignei, plastici, metallici, vetrosi (infissi, tettoie, ecc.)
S)	OS7 - Finiture edili: posa in opera di pavimenti, rivestim. interni ed esterni, muratura, intonacatura, tinteggiatura, ecc.
T)	OS8 - Finiture tecniche: Impermeabilizzazioni, isolamenti termici e acustici
U)	OS10 - Segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare
V)	OS11 - Dispositivi strutturali, giunti di dilatazione, apparecchi di appoggio, ritegni antisismici
W)	OS12 - Dispositivi di contenimento veicoli e barriere paramassi in acciaio
X)	OS13 - Fornitura e posa di elementi prefabbricati e strutture in cemento armato
Y)	altro EDILE
Z)	altro NON edile

- (11) Indicare l’incidenza percentuale del costo della manodopera EDILE in cantiere (al lordo degli oneri previdenziali) prevista/effettiva per l’intero lavoro.

- (12) **La dichiarazione di cui alla sez.B deve essere presentata da ogni Impresa o Lavoratore Autonomo Edile che ha partecipato ai lavori.** A tale proposito si precisa che il **fornitore** di materiale che procede anche al montaggio o alla posa in opera, deve essere incluso nell'elenco con tutti gli adempimenti conseguenti; deve essere escluso dall'elenco solo il fornitore di materiale che viene semplicemente scaricato in cantiere.
- (13) N.B.: In presenza di "altre imprese partecipanti ai lavori su incarico dell'impresa principale", controllare che la somma dei vari "importo lavori eseguiti" delle diverse imprese esecutrici corrisponda esattamente all'importo del Certificato richiesto.
- (14) Nell'indicare l'incidenza (come percentuale della quota lavori) si deve tenere conto del costo della manodopera dipendente (al lordo degli oneri previdenziali) e dell'eventuale lavoro del titolare, dei soci e/o dei collaboratori familiari indicato negli appositi spazi.
- (15) Indicare i mesi di **effettiva** presenza compresi nel periodo complessivo di esecuzione dei lavori e di cui si chiede la certificazione della regolarità. Qualora lo spazio previsto non sia sufficiente (durata superiore a un anno) allegare schema identico (firmato dall'impresa) con tutte le righe necessarie (Attenzione: l'esposizione di dati relativi a più di un mese in una sola riga NON consente il rilascio del Certificato).
- (16) Qualora l'impresa abbia versato in più di una Cassa Edile **per gli operai dello specifico cantiere**, indicare separatamente l'imponibile Cassa Edile riferibile alle diverse Casse allegando schema identico, firmato dall'impresa, con tutte le colonne necessarie intestate alle diverse Casse Edili; inoltre aggiungere tra gli allegati (copie delle denunce relative allo specifico cantiere) la documentazione della trasferta applicata agli operai.
- (17) Indicare il C.C.N.L. del settore di competenza in base all'attività svolta (Autotrasporti, Cave e Lapidei, Chimici, Commercio e Terziario, Edilizia, Legno e falegnameria, Manufatti e laterizi, Metalmeccanico/impiantisti, ecc.). Se si hanno dipendenti, indicare il CCNL applicato ai dipendenti presenti in cantiere (Autotrasporti, Cave e Lapidei, Chimici, Commercio e Terziario, Edilizia, Legno e falegnameria, Manufatti e laterizi, Metalmeccanico/impiantisti, altro). Qualora una stessa Impresa abbia svolto i propri lavori con manodopera inquadrata in settori diversi (esempio: parte dei lavori eseguiti con manodopera "metalmeccanica" e parte con manodopera "edile"), dovrà compilare diverse sez.B (pag.2 del modello) per ciascuna tipologia di lavori.
- (18) **ALLEGATI**
Vanno inviati immediatamente dopo l'inoltro telematico della richiesta di Certificazione al fax nr. 0755050980 o all'indirizzo e-mail infodurc@cassaedilepg.it **indicando il numero di protocollo della richiesta** cui si riferiscono.
- **VERSAMENTI CONTRIBUTIVI** – Si ricorda che **prima** di chiedere il rilascio del Certificato è indispensabile procedere all'invio di **tutti** i versamenti **relativi al periodo di cui si chiede la certificazione**. Qualora **per lo specifico cantiere** siano stati effettuati versamenti contributivi presso altre Casse Edili è necessario allegare tutte le copie di tali versamenti.
 - **DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI** - Si ricorda che **prima** di chiedere il rilascio del Certificato è indispensabile procedere all'invio **telematico** di **tutte** le denunce mensili dei lavoratori occupati **relative al periodo di cui si chiede la certificazione**. Qualora **per lo specifico cantiere** siano state presentate denunce mensili presso altre Casse Edili è necessario allegare tutte le copie di tali denunce accompagnate dalla documentazione della trasferta pagata agli operai.
 - **ALTRO** - Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del corretto e veloce accertamento della posizione contributiva relativa al cantiere.
- (19) Tutti i dati esposti relativi alla manodopera in cantiere devono riferirsi **solo allo specifico cantiere e NON alla posizione generale dell'Impresa**; con l'unica eccezione del "Nr. soci" prestatori di manodopera per cui deve essere sempre indicato il numero massimo.
- (20) Qualora il Certificato richiesto non sia solo il saldo finale del singolo appalto, ma sia **anche l'ultimo Certificato di congruità relativo a quel cantiere** ed il Committente intenda farlo valere ai fini dell'ottenimento dell'agibilità ai sensi della L.R.1/2004 e s.m.i., è necessario indicarlo espressamente e fornire nella sez.E l'elenco completo di **TUTTI** gli altri soggetti che hanno partecipato ai lavori e degli eventuali altri Certificati di Congruità ottenuti dal Committente.
- (21) Il campo deve essere compilato solo per lavori OG1 di costruzione di nuovi edifici (civili, commerciali o industriali), ampliamento di edifici esistenti e/o annessi, ecc., indicando i mq. di superficie totale che verrà realizzata al termine di **TUTTI** i lavori (e non del singolo contratto di appalto) da **TUTTE** le imprese/lavoratori autonomi che avranno partecipato ai lavori del cantiere.
- (22) Indicare il numero di protocollo e la data d'invio Telematico alla Cassa Edile di Perugia della DNL - Denuncia di Nuovo Lavoro.

ATTENZIONE:

Si ricorda che il soggetto che effettua l'invio telematico della richiesta, identificato dalla propria password, NON si assume la responsabilità della veridicità dei dati che trasmette, ma dichiara sotto la propria responsabilità che i dati che vengono inviati corrispondono a quelli indicati nel **modello cartaceo, debitamente sottoscritto** da tutti i vari soggetti, che rimane in suo possesso ma a disposizione della Cassa Edile di Perugia in qualunque momento essa ne faccia richiesta.